



LA SALA DE CASACIÓN LABORAL
DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

En cumplimiento de la función prevista en el numeral 15.2 del artículo 15 del Acuerdo n.º 48 de 16 de noviembre de 2016¹ por medio del cual se adopta el Reglamento de la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, y de conformidad con el Acuerdo 100 del 25 de septiembre de 2024,

INVITA

A todos los interesados que aspiren a integrar la lista de árbitros que conformarán los tribunales de arbitramento obligatorio en materia laboral durante el periodo **2025-2026**, a inscribirse a la convocatoria dispuesta para tal efecto. Los aspirantes, además de reunir los requisitos establecidos en la Constitución y la ley, deberán acreditar las exigencias contenidas en el artículo 453 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el numeral 3.º del artículo 3.º de la Ley 48 de 1968.

El proceso tendrá el siguiente cronograma:

	ACTIVIDAD	FECHA
1	La Sala de Casación Laboral mediante Acuerdo, convoca a los interesados en postularse para integrar la lista de árbitros que conformarán los Tribunales de arbitramento obligatorio en materia laboral durante el periodo 2025-2026.	25 de septiembre de 2024
2	La secretaria de la Sala mediante oficio, remitirá a los presidentes de la Sala Laboral de los Tribunales Superiores del Distrito Judicial del país, copia del Acuerdo 100, para su debida divulgación a los interesados, a través de la fijación en un lugar público y por medio de las tecnologías de la información de las que dispongan.	3 de octubre de 2024
3	La publicación de la presente convocatoria con la información correspondiente se hará en la página web de la Corporación https://www.cortesuprema.gov.co/convocatoria-arbitros/	4 de octubre de 2024
4	La inscripción se hará en el enlace del sitio web mencionado, donde se encontrará la guía para diligenciarla y la manera de adjuntar los soportes en formato PDF. Asimismo, para todo lo relacionado con la convocatoria. Se habilitará el correo convocatoriaarbitroslaboralcsj@cortesuprema.gov.co	Del 10 de octubre de 2024 a las 8:00 a.m. al 7 de noviembre de 2024 a las 5:00 p.m.
5	Consolidación del listado oficial de los aspirantes inscritos, para su debida publicación en la página oficial.	29 de noviembre de 2024

6	La secretaria informará al presidente de la Sala sobre el listado de los aspirantes inscritos que cumplan con los requisitos y condiciones legalmente establecidos en la ley.	2 de diciembre de 2024
7	La Sala Especializada comenzará el estudio de la lista de inscritos que cumplan con los requisitos establecidos y procederá a integrar la lista de árbitros para el periodo 2025-2026.	Enero de 2025

Para esta postulación, los inscritos deberán seleccionar la ciudad a la que aspiran e incorporar en PDF todos los documentos que acrediten los requisitos constitucionales y legales, así como las calidades profesionales y académicas. Igualmente, deberán anexar declaración de no hallarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad para ejercer el cargo. Para la conformación de las listas, se tendrá en cuenta únicamente la información aportada por los aspirantes en el aplicativo y se verificará que cumplan los requisitos establecidos en el instructivo que estará en la página web de la Corporación <https://www.cortesuprema.gov.co/convocatoria-arbitros/>

Cordialmente,


MARJORIE ZÚÑIGA ROMERO
Presidenta de la Sala


FANNY ESPERANZA VELÁSQUEZ CAMACHO
Secretaria Sala de Casación Laboral



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

ACUERDO No. 100 (25 de septiembre de 2024)

*"Por medio del cual se convoca para conformar la lista de árbitros que integrarán tribunales de arbitramento obligatorio en materia laboral durante el periodo **2025-2026**"*

La Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, reunida en sesión ordinaria de la fecha y en uso de sus facultades legales y reglamentarias y,

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 453 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el numeral 3.º del artículo 3.º de la Ley 48 de 1968, le corresponde a la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia integrar *"la lista para períodos de dos años con doscientos ciudadanos colombianos, residentes en los distintos Departamentos del país, que sean abogados titulados, especialistas en derecho laboral o expertos en la situación económica y social del país y de reconocida honorabilidad"*.
2. Que el Reglamento Interno de la Sala establece en su artículo 15 las Funciones Administrativas de la Sala, y en el numeral 15.2, la de *"Conformar la lista de árbitros que integran los tribunales de arbitramento obligatorio en materia laboral"*.
3. Que el párrafo del artículo precedente dispone: *"En el mes de enero la Sala integrará la lista de árbitros para periodos de dos años, con doscientos ciudadanos colombianos, residentes en los distintos*

departamentos del país, dichos ciudadanos deberán ser abogados titulados, especialistas en derecho laboral o expertos en la situación económica y social del país, de reconocida honorabilidad, conforme a los dispuesto en el artículo 453 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el numeral 3 del artículo 3 de la Ley 48 de 1968”.

La convocatoria para la conformación de la lista de árbitros se hará a través de comunicación a todos los tribunales superiores del país en el mes de octubre del último año de cada periodo, a partir de octubre de 2017. Se remitirán a más tardar el 30 de noviembre de dicha anualidad la información, junto con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos, de los interesados”.

4. Que para la integración de la lista de árbitros para la vigencia de **2025 - 2026**, debe procederse conforme a las exigencias legales señaladas en el artículo 453 del Código Sustantivo del Trabajo modificado por el numeral 3.º del artículo 3.º de la Ley 48 de 1968. En consecuencia, la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia,

RESUELVE:

Artículo 1: Convocar a los interesados en postularse para integrar la lista de árbitros de que trata el artículo 453 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el numeral 3.º del artículo 3º de la Ley 48 de 1968.

Artículo 2: Ordenar que la secretaria de la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, mediante oficio, remita al presidente o presidenta encargado (a) de la Sala Laboral de los Tribunales Superiores del Distrito Judicial del país copia del presente Acuerdo para su debida divulgación a los interesados y éste sea fijado en un lugar público y divulgado por los medios tecnológicos que dispongan.

De igual modo, procederá a realizar esta convocatoria en la página web <https://www.cortesuprema.gov.co/convocatoria-arbitros/> de la Corte Suprema de Justicia y la fijación en un lugar público de las Secretarías Permanente y de Descongestión de la Sala de Casación Laboral, donde se mantendrá la información relacionada.

Artículo 3: Establecer que los aspirantes a participar en la convocatoria deberán inscribirse en el link del sitio web mencionado en el artículo 2.º de

este acuerdo, en el cual encontrarán la guía para diligenciar el formulario, y anexarán los soportes en formato PDF entre las 8:00 a.m. del **10 de octubre de 2024** a las 8:00 a.m. al **7 de noviembre de 2024** a las 5:00 p.m..

Artículo 4: Establecer que, dentro de los diez (10) días siguientes hábiles a la finalización de las inscripciones la secretaria hará público el listado oficial de los aspirantes inscritos en la convocatoria, que cumplan los requisitos y condiciones establecidos en la ley.

Artículo 5: Disponer que, vencidos dicho término, la secretaria remitirá al Presidente de la Sala el listado de que trata el artículo anterior, a fin de que la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia proceda a integrar la correspondiente lista de árbitros para el periodo 2025-2026.

Artículo 6: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).



MARJORIE ZÚÑIGA ROMERO
Presidenta de la Sala



FANNY ESPERANZA VELÁSQUEZ CAMACHO
Secretaria Sala de Casación Laboral

CONVOCATORIA PÚBLICA

CONFORMACIÓN DE LISTAS PARA TRIBUNALES DE
ARBITRAMENTO 2025 – 2026.

ACUERDO 100 DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Guía de inscripción



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia

Sala de Casación Laboral



ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

**Se habilita el correo electrónico
convocatoriaarbitroslaboralcsj@cortesuprema.gov.co
para dudas y requerimientos.**



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

PARA LOS DOCUMENTOS



● Previamente tenga listos todos los documentos que va a adjuntar en esta inscripción en formato PDF.

- ☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- ☐ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.
- ☐ Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por Policía Nacional.
- ☐ Certificado de la Contraloría General de la República.
- ☐ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ☐ Tarjeta Profesional
- ☐ Publicaciones.
- ☐



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

PARA LOS DOCUMENTOS



- ☐ Certificaciones de estudios formales. Título profesional (acta, diploma de grado y tarjeta profesional)
- ☐ Certificaciones laborales
- ☐ Declaración juramentada de no encontrarse incurso en ninguna causal constitucional o legal de inhabilidad para el nombramiento o de incompatibilidad para el ejercicio del cargo de aspiración.

☐

PARA LOS DOCUMENTOS



- Para los documentos digitalizados utilice nombres cortos sin tildes ni caracteres especiales. Se sugiere nombrarlos así:

○ Documento de Identidad: DOCIDEN01

○ Estudios Formales

■ Pregrados: PREGRA01, PREGRA02

■ Especializaciones: ESPECI01, ESPECI02 ...

■ Maestrías: MAESTR01, MAESTR02

■ Doctorados: DOCTOR01, DOCTOR02,

■ Experiencia Laboral: EXPLAB01, EXPLAB02, ...
EXPDOC01, EXPDOC02...

PARA LOS DOCUMENTOS



- Recuerde que las certificaciones de experiencia laboral deben indicar fecha de inicio y terminación de cada contrato o cargo desempeñado. Debe especificar horas y días en que se prestó el servicio.
- Verifique que los documentos digitalizados sean legibles.
- Verifique que su postulación cumple con los requisitos del Código sustantivo del trabajo, artículo 453.



EL NAVEGADOR

- Verifique que el navegador desde donde va a hacer la inscripción permita la visualización de elementos emergentes (Pop-ups). Esto es necesario para imprimir el reporte de registro de inicio de inscripción y para visualizar los documentos digitalizados desde el aplicativo.





República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral



EL COMPUTADOR

- Para mejor visualización de los campos del formulario, la resolución de la pantalla de su computador debe ser mayor o igual a 1280 x 1024 pixeles.

RECUERDE



- Para registrarse, es necesario que tenga una cuenta de correo electrónico activa. El sistema no permite el registro de dos personas con el mismo correo electrónico.
- Para reportar cualquier inconveniente técnico remita un correo electrónico a la dirección:
- **convocatoriaarbitroslaboralcsj@cortesuprema.gov.co**, adjuntando, si es del caso, los pantallazos con los mensajes de error.



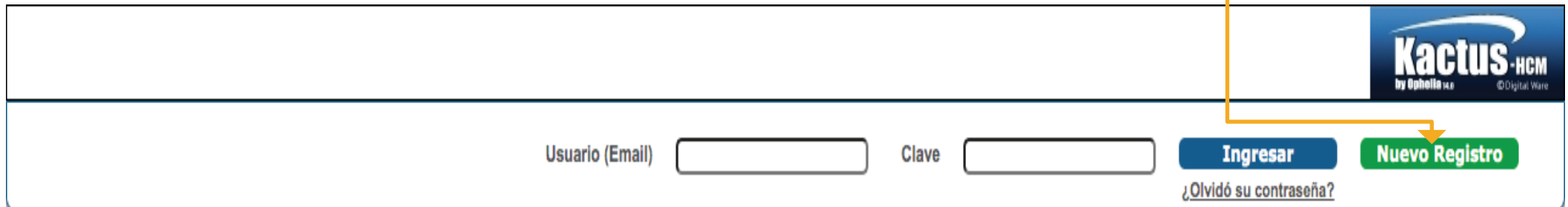
República de Colombia
Corte Suprema de Justicia

En cualquier momento usted puede obtener un listado de los documentos que ha subido al aplicativo ingresando por el menú **“Documentos”** y dando clic en el botón **“Generar”**

Es muy importante que verifique que la **totalidad de los documentos** exigidos como requisito para el cargo realmente sean adjuntados en el aplicativo.

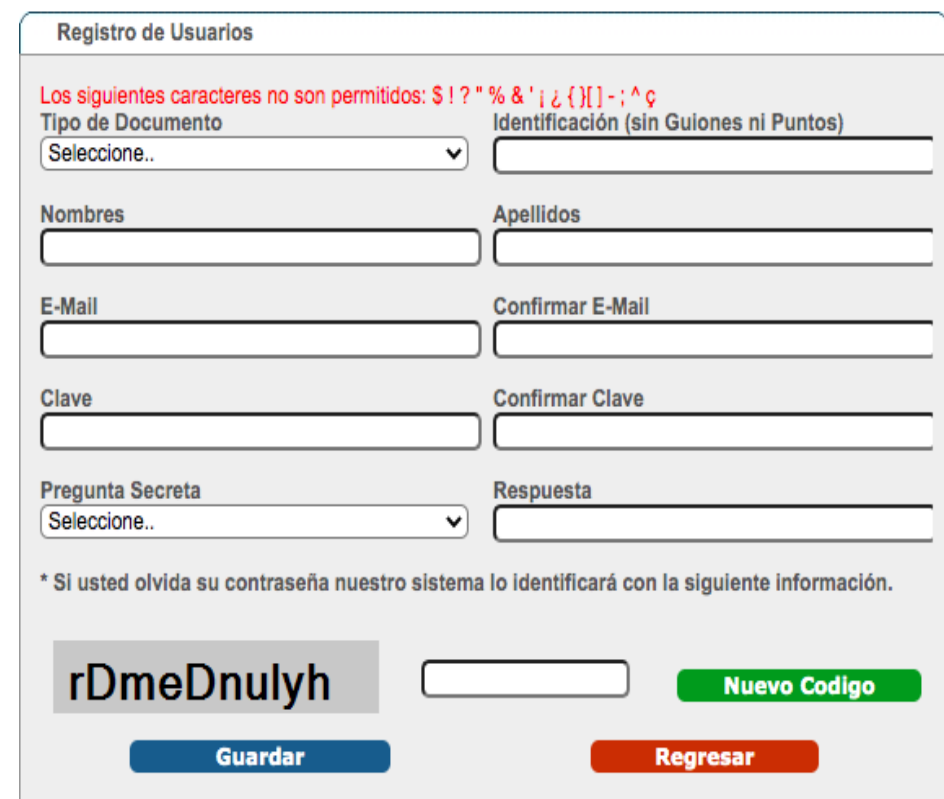
¿CÓMO REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN?

1. SI INGRESA POR PRIMERA VEZ. Seleccione la opción “Nuevo Registro”



The screenshot shows the login interface of the Kactus-HCM application. At the top right is the logo 'Kactus-HCM by Ophelia v.2 © Digital Ware'. Below the logo are two input fields: 'Usuario (Email)' and 'Clave'. To the right of these fields are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Nuevo Registro' (green). An orange arrow points from the text 'Seleccione la opción “Nuevo Registro”' to the 'Nuevo Registro' button. Below the 'Ingresar' button is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'.

- Diligencie todas las casillas. Recuerde que la contraseña para acceder al aplicativo **NO DEBE** ser la misma que utiliza en su correo personal y debe tener 8 caracteres. Los siguientes caracteres no están permitidos: \$! ? " % & ' ; ^ \
- Después de registrarse en el aplicativo, podrá salir e ingresar en cualquier momento durante los días de inscripción escribiendo el usuario y la clave.



The screenshot shows the 'Registro de Usuarios' (User Registration) form. At the top, it says 'Registro de Usuarios'. Below this is a warning message: 'Los siguientes caracteres no son permitidos: \$! ? " % & ' ; ^ \'. The form contains several fields: 'Tipo de Documento' (a dropdown menu with 'Seleccione..' selected), 'Identificación (sin Guiones ni Puntos)' (a text input field), 'Nombres' (a text input field), 'Apellidos' (a text input field), 'E-Mail' (a text input field), 'Confirmar E-Mail' (a text input field), 'Clave' (a text input field), 'Confirmar Clave' (a text input field), 'Pregunta Secreta' (a dropdown menu with 'Seleccione..' selected), and 'Respuesta' (a text input field). At the bottom, there is a section with the text 'rDmeDnulyh' and a text input field, followed by a 'Nuevo Codigo' button. Below this are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Regresar' (red). A note at the bottom states: '* Si usted olvida su contraseña nuestro sistema lo identificará con la siguiente información.'



3. SI EL CORREO ESTÁ INACTIVO O NO PUEDE INGRESAR CON ÉL

- Si el correo electrónico con el que usted se encuentra registrado, está inactivo o no puede ingresar con él, debe enviarnos un correo electrónico a la siguiente dirección: convocatoriaarbitroslaboralcsj@cortesuprema.gov.co adjuntando copia en pdf de la cédula de ciudadanía e indicando claramente su nombre completo y su número de cédula, con el asunto “Recordar Usuario y Clave”.
- Al siguiente día hábil máximo recibirá en su correo personal, el usuario y la clave con el que se encuentra registrado. Una vez ingrese al aplicativo en “datos básicos” podrá cambiar el correo electrónico.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez registrados los datos de ingreso de Usuario al sistema, la aplicación le solicitará diligenciar la siguiente información.

- Datos Básicos
- Documentos
- Experiencia
- Educación Formal
- Inscripción de convocatoria

Para ingresar, modificar o consultar la información, pulse clic sobre el ítem que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla.

Diligencie en este orden: 1. Datos Básicos.
2. Documentos, 3. Experiencia, 4. Educación Formal,
5. Inscripción de Convocatoria.



INGRESO DE DATOS BÁSICOS AL APLICATIVO



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

Por favor registre su Hoja de Vida. Tenga en cuenta que algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados.

Correo		Fecha Actualización de Hoja de Vida	
		09/06/2020 12:00:00 a. m.	
Tipo de Documento	Identificación	Nombres	Apellidos
Cedula de Ciudadania			
Codigo Interno	* Fecha Expedición dd/mm/aaaa		
0	09/07/1966		
Expedido en	Departamento	Municipio	
COLOMBIA	BOGOTA D.C.	Bogotá D.C.	
Pais Nacimiento	Departamento	Municipio	
COLOMBIA	BOGOTA D.C.	Bogotá D.C.	
Nacionalidad	Género	* Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Como se enteró de la página
Colombiano	M	05/06/1946	Seleccione..
Estado Civil	Pais Residencia	Departamento	Municipio
Casado	COLOMBIA	BOGOTA D.C.	Bogotá D.C.
CLICK AQUÍ PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN			
Dirección	Barrio	Número Casa	Teléfono
			0
		Teléfono Movil	
		* Grado Educación Básica y Media	Título Obtenido
		11	BACHILLER

- Ingrese la información requerida. (No subir foto.)
- Algunas casillas presentan una lista de datos, que será desplegada al hacer clic sobre la misma.
- La fecha, podrá digitarla utilizando únicamente el formato dd/mm/aaaa ó pulsando clic sobre el ícono.
- Si presenta alguna discapacidad, marque la casilla y luego seleccione el tipo de discapacidad y su porcentaje. ☒ Persona en condición de discapacidad
- Para ingresar la dirección de residencia, pulse clic sobre el link. El sistema desplegará un asistente para ingresar la misma.

RECUERDE



- Algunas casillas se encuentran deshabilitadas, ya que no requieren su diligenciamiento.
- No es necesario diligenciar las casillas: **hobbies y perfil de la hoja**.

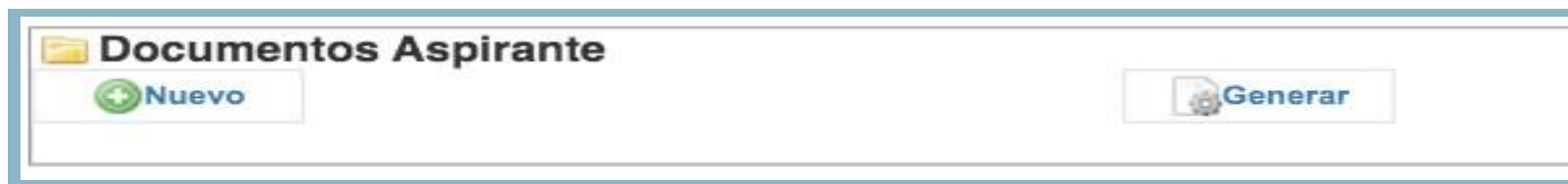
Para grabar la información haga clic en el botón guardar



- Al final verifique que haya ingresado todos los datos básicos.

INGRESO DE DOCUMENTOS AL APLICATIVO

1. Para ingresar la información dé clic en el Botón **"Nuevo"**.



2. En el panel izquierdo de la pantalla encontrará la opción **"Documentos"**. Esta opción permite la carga de los archivos digitalizados correspondientes a:

A screenshot of a web form for document upload. A dropdown menu is open, showing a list of document types: 'Certificación de vigencia de la cédula de ciudadanía', 'Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura', 'Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional', 'Certificado de la Contraloría General de la República', 'Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación', 'Copia del Registro Civil de Nacimiento', 'Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para el desempeño del..', 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía', 'Publicaciones', and 'Título profesional (Acta, diploma de grado y tarjeta profesional)'. Below the dropdown, there are fields for 'País de Expedición', 'Departamento', 'Municipio', and 'Localidad'. There are also fields for 'Fecha Expedición' and 'Fecha Vencimiento' with date pickers. At the bottom, there is a section for 'Certificaciones/Diplomas' with a 'Seleccionar archivo' button and a note 'Solo Archivos Tipo (.pdf, .jpg, .doc, .docx)'.

Primero seleccione de la lista la opción, digite el número del documento si lo tiene o, si no, digite un **"0"**.

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por Policía Nacional.
- Certificado de la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Publicaciones.

INGRESO DE DOCUMENTOS AL APLICATIVO

- Certificaciones de estudios formales. Título profesional (acta, diploma de grado y tarjeta profesional).
- Certificaciones laborales.
- Declaración juramentada de no encontrarse incurso en ninguna causal constitucional o legal de inhabilidad para el nombramiento o de incompatibilidad para el ejercicio del cargo de aspiración.

Documentos del Aspirante

firmarEmpo

Ingreso de documentos del aspirante

Documentos digitalizados en formato PDF de la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional, las declaraciones juramentadas y el formato de hoja de vida

Identificación
63324565

Nombres
HERMES ALIRIO

Apellidos
TORRES RUEDA

Documento Entregado ☐

Código
Seleccione..

Número

El Numero de Documento es requerido, Si el documento no tiene Numero por favor Ingrese un 0 !!!

País de Expedición
Seleccione..

Departamento

Municipio

Localidad

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

Fecha Vencimiento dd/mm/aaaa

Observaciones

Certificaciones/Diplomas

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Solo Archivos Tipo (.pdf, .jpg, .doc, .docx)

- Haga clic en **seleccionar Archivo**: ubique el documento en su computador y selecciónelo, luego dé clic en **Adicionar archivo**.
- No diligencie la casilla **“Fecha de Vencimiento”**.
- Por último dé clic en el botón **“Guardar”**.



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

INGRESO DE INFORMACIÓN EXPERIENCIA LABORAL Y EDUCACIÓN FORMAL

Para ingresar la información dé clic en el Botón **“Nuevo”**.

Experiencia Laboral

+ Nuevo

Educación Formal

Guardar

Ingrese los datos y documentos digitalizados en formato PDF relacionados con sus estudios. Tenga en cuenta que algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados.

Modalidad
Seleccione..

Nombre de los Estudios
Seleccione..

Si en el listado de 'NOMBRE DE LOS ESTUDIOS' que se despliega no encuentra una opción que aplique a su perfil, seleccione la opción 'OTROS' del listado y registre en el campo 'NOMBRE ESPECÍFICO DE LOS ESTUDIOS' el nombre exacto de los estudios realizados.

Nombre Específico de los Estudios
Seleccione..

Institución
Seleccione..

☐ Interrumpido ☐ Estudia Actualmente ☒ Terminado ☐ Graduado

Tiempo de Estudio
Seleccione..

Fecha Inicio dd/mm/aaaa

Fecha Final dd/mm/aaaa

Matrícula Profesional
Cantidad Máxima de caracteres 20

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

☐ Tarjeta Profesional En Trámite

Promedio

País
Seleccione..

Departamento
Seleccione..

Municipio
Seleccione..

Metodología
Seleccione..

Título convalidado ante el MEN MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
☐ Si ☒ No

Certificaciones/Diplomas
Seleccionar archivo | No se eligió archivo
Solo Archivos Tipo (.pdf, .jpg, .doc, .docx)

Para anexar los documentos digitalizados relacionados con la información suministrada, dé clic en el botón **“Seleccionar Archivo”**, ubique el documento en su computador y selecciónelo, luego dé clic en el botón **“Guardar”**



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

INGRESO DE INFORMACIÓN EXPERIENCIA LABORAL Y EDUCACIÓN FORMAL

Educación Formal frmRIEdforLaspx

 Nuevo

Estudios formales realizados:

Modalidad Académica	Título Obtenido	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Grado		Adjunto
PREGRADO	INGENIERIA DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - MANIZALES - CALDAS		01/09/2014		 Detalle  Eliminar 	

- Para relacionar más estudios y/o experiencia dé clic en el botón “Nuevo” y repita los pasos anteriores. Si requiere agregar un documento adicional relacionado con la información suministrada, en la ventana desplegada dé clic en el ítem “Detalle” seleccione el documento y dé clic en el botón “Adicionar archivo”. Por último dé clic en el botón “Actualizar”.

Recuerde:

- Algunos campos que no son requeridos, se encuentran deshabilitados. Solamente ingrese los datos que se relacionan en la siguiente página.
- Recuerde el tamaño máximo permitido por documento es de 2000 Kb
- En cualquier momento usted puede obtener un listado de los documentos que ha subido al aplicativo ingresando por el menú “Documentos” y dando click en

INGRESE ÚNICAMENTE LOS CAMPOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN

CAMPOS REQUERIDOS EN EXPERIENCIA LABORAL

- Nombre de la Empresa
- Tipo de Empresa
- Fecha de Ingreso
- Fecha Retiro
- Cargo Desempeñado
- Dedicación
- País – Departamento – Municipio
- Área de Experiencia
- Agregar documentos
- Marcar la casilla si la experiencia corresponde al Cargo Actual
- En “Clase” especificar si la Experiencia es Profesional o Docente

**INGRESE ÚNICAMENTE LOS CAMPOS QUE SE
RELACIONAN A CONTINUACIÓN**

CAMPOS REQUERIDOS EN EDUCACIÓN FORMAL

- Modalidad
- Nombre de los estudios
- Nombre específico de los estudios
- Institución
- Tiempo de estudio
- País, Departamento y Municipio
- Agregar documentos.



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral



PREGUNTAS FRECUENTES

- Si no encuentra el nombre de la institución para los casos de Universidades, elija de la lista desplegada “Otras Instituciones”. Opción que se encuentra ubicada en el centro de la lista.
- Si al tratar de ingresar información de Educación Formal, el sistema no realiza ninguna operación, por favor revise el campo “Nombre específico de los estudios”. Este campo no debe contener caracteres no válidos, tales como comillas, guiones, tildes, etc., o que el nombre sea demasiado extenso. De igual manera, si existe un campo sin diligenciar, el sistema le indicará en letras rojas que el campo es requerido.
- Cuando ingrese información de Educación Formal y no encuentre el nombre de los estudios, seleccione la misma modalidad así:
Ejemplo: Modalidad: Especialización.
 - ☐ Nombre de los Estudios: Especialización.
 - ☐ Nombre específico de los Estudios: Especialización en...
 - ☐



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral

INGRESO DE INFORMACIÓN: HOJA DE VIDA

En el aplicativo de la convocatoria, diligencie todas opciones del menú, una vez diligenciado ubíquese en la opción: **Datos Básicos**, genere su formato único de hoja de vida con el **botón Generar** y descárguela para su archivo personal.

Información Personal de Aspirante

Actualizar Generar

fmRIEmple

INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA

- Ingrese por el menú a “Inscripción Convocatoria”.
- Allí aparecerá la descripción de la convocatoria para el cargo de Arbitro.

RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO

100% de su datos registrados.

Menú

- Datos Basicos
- Documentos
- Experiencia
- Educación Formal
- Inscripción Convocatoria

Salir

KACTUS-HCM Versión Ophella 18.11.3.35

Acuerdos

Inscripción acuerdos

Seccional	Núm. Acuerdo	Fecha	Descripción	Inscripción
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	Acuerdo Procurador P 03/06/2020 12:00:00 a. m.	CONVOCATORIA PÚBLICA 1-2020 - Aspirantes a integrar la terna de la cual el Senado de la República elegirá Procurador General de la Nación.		Detalle

KACTUS-HCM Versión Ophella 18.11.3.35
Copyright © 1992 - 2020. Digital Ware - Todos los derechos reservados.
Power By KACTUS-HRM
www.digitalware.com.co

En la casilla de Inscripción, dé clic en “Detalle”.

INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA

Seleccione el Distrito Judicial al cual quiere inscribirse y dé clic en el botón de Inscripción.

The screenshot shows a web application titled 'Inscripción a cargos convocados'. On the left is a sidebar with the logo of the Rama Judicial del Poder Público and a menu with options: Datos Basicos, Documentos, Experiencia Laboral, Educación Formal, Inscripción Convocatoria, and Salir. The main area has two buttons: 'Inscripción' and 'Reporte'. Below these is a table with columns: Secuencial, Fecha Fijación, Cargo, Corporación, Especialidad, Despacho, and Area. The table contains two rows of data. To the right of the table is a dropdown menu labeled 'Seleccione...' with a list of departments: ANTIOQUIA, ARAUCA, ARMENIA, BARRANQUILLA, Bogotá D.C., BUCARAMANGA, BUGA, CALI, and CARTAGENA. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'KACTUS-HCM Versión Ophelia 18.11.3.35 Copyright © 1992 - 2025 Digital Ware - Todos los derechos reservados. Power By KACTUS-HCM www.digitalware.com.co'.

Secuencial	Fecha Fijación	Cargo	Corporación	Especialidad	Despacho	Area
030008	20/11/2020	Arbitro de la Sala de Casación Laboral	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	LABORAL	--	
039998	20/11/2020	Arbitro de la Sala de Casación Laboral	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	LABORAL		

- Si la información ha sido registrada correctamente, aparecerá al lado derecho de la casilla de inscripción del cargo el texto, **Inscrito Correctamente**.

- En la parte superior de la ventana pulse clic sobre el botón **“Reporte”**, para imprimir el resumen de inscripción; para esto su navegador debe tener habilitada la visualización de elementos emergentes.



PREGUNTAS FRECUENTES

- Si no puede generar el reporte de registro de inicio de inscripción, recuerde desbloquear los elementos emergentes del navegador “Pop-ups” que esté usando. Puede visualizarlo en la parte superior de la pantalla.
- Después de registrarse como usuario en el sistema, durante el tiempo de inscripción puede actualizar la información de: Datos básicos, documentos, educación formal, experiencia laboral, digitando el e-mail y la contraseña.



República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Laboral